fna	FORMATO ACUERDO DE GESTION	CODIGO: GSO-GH-FO-001
	PROCESO GESTION HUMANA	VERSION 0

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance: % cumplimiento programado a 1er semestre	Avance: % cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Avance: Observaciones del avance y oportunidad de mejora	Avance: % cumplimiento programado a 2° semestre	Avance: % Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias: Descripción	Evidencias: Ubicación
1	Fortalecimiento gerencial, táctico y operativo centrado en el afiliado.	**Elaborar las actas de liquidación y/o documento correspondiente según Manual de Contratación sobre el 43% de los contratos pendientes de liquidar (201) a 31 de dic de 2022**	Número de contratos liquidados / contratos por liquidar. Meta: 43% (67 contratos)	11/09/2023 31/12/2023	Diligenciamiento y/o actualización de la matriz de liquidación Establecer el estado y requerir la información necesaria para proceder con la liquidación Elaborar el documento correspondiente	20%				100%		0%	0%		
2		**Las actas de Junta Directiva y sus Comités deberán someterse a aprobación en la siguiente sesión ordinaria, realizadas durante la vigencia.**	Número actas sometidas a aprobación / Total de sesiones realizadas Meta: 100% 12 actas	11/09/2023 31/12/2023	Someter a aprobación el cronograma y Plan Anual de trabajo de la Junta Directiva y sus comités Elaborar las actas y someterlas a aprobación, en las respectivas sesiones Archivar actas de Junta Directiva y sus comités sometidas a aprobación	15%			61	100%		0%	0%		
3	Fortalecimiento gerencial, táctico y operativo centrado en el afiliado.	**Disminuir tiempo promedio de respuesta para PQR**	Formula =(∑días hábiles PQR´s Gestionadas en el período)/(Cantidad de PQR´s Gestionadas en el período) Meta:7 Días/PQR	11/09/2023 31/12/2023	Identificar riesgos de incumplimiento y diligenciar ficha técnica del indicador. Realizar las mediciones del indicador Diligenciar el cálculo y registro de los resuntados	15%			29	100%		0%	0%		
4	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	**Culminar el proceso de digitalización de expedientes activos pendientes en la Gerencia de Instrucción.**	Número de expedientes digitalizados / Total de expedientes por digitalizar Meta: 100% 29 expedientes	11/09/2023 31/12/2023	A partir del listado de expedientes activos, pendientes por digitalizar,se elaborará un cronograma de ejecución Realizar la digitalización de los expedientes de acuerdo con el cronograma. Conformar las carpetas digitales, elaborar inventario documental.	20%				100%		0%	0%		
5		**Realizar jornada de capacitación en materia de control disciplinario interno en lo referente a la etapa de Instrucción**	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas. Meta: 1 capacitación	11/09/2023 31/12/2023	Establecer cronograma y material requerido enfocado al conocimiento de procesos disciplinarios para los servidores del FNA Elaborar material y programar la capacitación Realizar capacitación al interior del FNA	15%				100%		0%	0%		
6	Equipo comprometido con la entidad y con la excelencia en el servicio al afiliado	**Realizar jornadas de capacitación en materia de control disciplinario interno en lo referente a la etapa de Juzgamiento**	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas. Meta: 2 capacitaciones	11/09/2023 31/12/2023	Establecer cronograma y material requerido enfocado a beneficios de la confesión; procedimientos en etapa juzgamiento; faltas gravísimas, graves y leves; garantías en procesos etapa juzgamiento. Elaborar material y agendar capacitaciones Realizar capacitaciones al interior del FNA	15%				100%	0%	0%	0%		
						100%							**0%**		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales):

Compromiso: Incrementar el impacto total en 4% de los siguientes segmentos priorizados que hacen parte la base de datos de afiliados del FNA (Personas en condición de discapacidad auditiva y visual; grupos étnicos; mujeres; y trabajadores informales), mediante las campañas de educación financiera con enfoque diferencial e incluyente a los afiliados que hacen parte de estos segmentos; además de realizar micro charlas en puntos de atención dirigidas a usuarios que hacen parte de los segmentos.

Indicador: Afiliados impactados que hacen parte de los segmentos / Total de afiliados de los segmentos. Línea base: 66%. Meta: 70%

0%

FECHA	6/10/2023	Laura M Roa Z	
VIGENCIA	2023	**Laura Milena Roa Zeidán** **Firma del Supervisor Jerárquico**	**Sandra Milena Burgos Beltrán** **Firma del Gerente Público**